Mr. Mahidul

Office of the Dean

Post Graduate Studies (PGS)
SHER-E-BANGLA AGRICULTURAL UNIVERSITY
SHER-E-BANGLA NAGAR, DHAKA-1207. BANGLADESH.

স্মারক নংঃ- শেকৃবি/ডীন/পিজিএস/..২২.০৮ তারিখঃ ০৭/১০/২০২১ইং

নোটিশ

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের এমএস ও এমবিএ প্রোগ্রামের সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় চেয়ারম্যানগণের ও জানুয়ারী-জুন/২০২১ সেমিস্টারে উক্ত প্রোগ্রামসমূহে ভর্তির জন্য প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রার্থীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৪/১০/২০২১ তারিখে অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের মাননীয় উপাচার্য মহোদয়ের সভাপতিত্বে সকল চেয়ারম্যানগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তানুযায়ী এমএস ও এমবিএ প্রোগ্রামে উক্ত সেমিস্টারে ভর্তির জন্য প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রার্থীদের চূড়ান্তভাবে নির্বাচনপূর্বক ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য নিম্নবর্ণিত সময়সূচী নির্ধারণ করা হয়েছে। উক্ত সময়সূচী অনুযায়ী বর্ণিত প্রার্থীদের সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে ভর্তি ফরম সংগ্রহপূর্বক পূরণ করে সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সার্টিফিকেট ও স্নাতক ডিগ্রীর মার্কশীট/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট এর সত্যায়িত কপি, সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রশংসাপত্র, নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত কপি, সদ্য তোলা ৩ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং চাকুরীরত প্রার্থীর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নিয়োগকর্তার নিকট হতে অনুমতিপত্র সংযোজনসহ ডীন, পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। চাকুরীরত বৃত্তি মনোনয়নপ্রাপ্ত প্রার্থীদের যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে বৃত্তিপ্রাপ্তির নিশ্চয়তাপত্র উক্ত ফরমের সাথে জমা দিতে হবে। ভর্তির জন্য চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত প্রার্থীদেরকে এতদ্‌সংগে সংযুক্ত Appendix-1 অনুযায়ী নির্ধারিত ভর্তি ফি এবং চাকুরীরত প্রার্থীদের গবেষণা ব্যয় হিসেবে ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা বিশ্ববিদ্যালয় এর ক্যাশ শাখায় একই তারিখে জমা দিতে হবে।

অনুষদ/ইনস্টিটিউট	প্রার্থীদের চূড়ান্ত নির্বাচন ও ভর্তির সময়সূচী
এগ্রিবিজনেস ম্যানেজমেন্ট অনুষদের সকল বিভাগসমূহ	১৮/১০/২০২১ইং পর্যন্ত
এনিম্যাল সাইন্স এন্ড ভেটেরিনারী মেডিসিন অনুষদের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	
কৃষি অনুষদের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	২০/১০/২০২১ইং থেকে ২১/১০/২০২১ইং পর্যন্ত
সীড টেকনোলজী	
সকল অনুষদের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহের বিলম্বিত সময়সূচী	২৭/১০/২০২১ইং

(প্রফেসর ড. অলোক কুমার পাল)
ডীন
পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ
শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

বিতরণ (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের নিমিত্তে) ঃ
১. পরিচালক, সীড টেকনোলজী, শেকৃবি, ঢাকা।
২. রেজিস্ট্রার, শেকৃবি, ঢাকা।
৩. পরিচালক, আই সি সি, শেকৃবি, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)
৪. পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শেকৃবি, ঢাকা।
৫. বিভাগীয় চেয়ারম্যান, ... বিভাগ, শেকৃবি, ঢাকা।

Appendix-1

Fees for MS & MBA Student Payable at the time of Admission:-

Sl. No.	Payable during Admission	Rate	Amount (Tk)	Total Tk
01.	Admission Fee		1000/-	
02.	Tuition fee per Semester		300/-	
03.	Library Card fee (One time)		25/-	
04.	Medical fee per year		50/-	
05.	Student's Welfare fee (One time)		100/-	
06.	Library Caution Money (Refundable)		500/-	
07.	Laboratory Caution Money (Refundable)		500/-	
08.	Central Students Union fee per year		200/-	
09.	Rover Scouts fee per year		25/-	
10.	Receipt Book fee (One time)		20/-	
11.	Extra Curricular activities fee per year		100/-	
12.	Game & Sports fee per year		100/-	
13.	Enrollment fee @ Tk. 30/-per Credit (For regular student)	(30X15)	450/-	
14.	Transcript fee (One time)		100/-	
15.	Examination fee @ Tk. 40/- per Credit (Theory)	(40X15)	600/-	
16.	Electricity fee per year		100/-	
17.	Library Development fee (One time)		50/-	
18.	Lab Development fee (One time)		100/-	
19.	**Registration Fee for the students other than SAU (If applicable)**	**5000/-**	----	
20.	Late Fee	100/-	----	
21.	Miscellaneous		----	
	Total			**4,320/-**

বিঃ দ্রঃ অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয় হতে আগত নতুনভাবে রেজিস্ট্রেশনভূক্ত ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য **Appendix-1** এর ১৯ নং ক্রমিকে উল্লেখিত ফি প্রযোজ্য।

(প্রফেসর ড. অলোক কুমার পাল)
ডীন
পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ
শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

অনুলিপিঃ

১। বিভাগীয় চেয়ারম্যান,.....শেকৃবি, ঢাকা
২। .....
৩। রেজিস্ট্রার, শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১২০৭
৪। পরিচালক, (সকল)/ .....শেকৃবি, ঢাকা
৫। প্রক্টর/হল প্রভোষ্ট/ .....শেকৃবি, ঢাকা
৬। চীফ মেডিক্যাল অফিসার .....শেকৃবি, ঢাকা
৭। উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শেকৃবি, ঢাকা
৮। একান্ত সচিব ভি.সি সচিবালয় (ভি.সি মহোদয়কে সদয় অবগতির জন্য), শেকৃবি, ঢাকা
৯। একান্ত সচিব প্রো-ভি.সি. সচিবালয় (প্রো-ভি.সি. মহোদয়কে সদয় অবগতির জন্য), শেকৃবি, ঢাকা
১০। নোটিশ বোর্ড (সকল) ..... শেকৃবি, ঢাকা।
১১। অফিস কপি।