ডিন কার্যালয়
এগ্রিবিজনেস ম্যানেজমেন্ট অনুষদ
শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭, বাংলাদেশ
টেলিফোন: +৮৮ ০২ ৪৪৮১৪০৬০



Office of the Dean
Faculty of Agribusiness Management
Sher-e-Bangla Agricultural University
Sher-e-Bangla Nagar, Dhaka-1207, Bangladesh
Telephone: +88 02 44814060

স্মারক নং- শেকৃবি/এবিম্যাঅ/২৪/(২০৭)

তারিখ ঃ ১২-০২-২০২৪

বিজ্ঞপ্তি

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের এগ্রিবিজনেস ম্যানেজমেন্ট অনুষদের লেভেল-২, সেমিস্টার-I (জানুয়ারি-জুন/২০২২) এর মেকআপ প্রাপ্ত ছাত্র-ছাত্রী ও সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৩-০২-২০২৪ইং তারিখের মধ্যে হল না-দাবি পত্র ডীন কার্যালয়ে জমা প্রদান সাপেক্ষে শিক্ষার্থীদের নিজস্ব পোর্টাল হতে আগামী ১৩-০২-২০২৪ ও ১৫-০২-২০২৪ তারিখের মধ্যে অনলাইনে ফরম পূরন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। হল না-দাবি পত্র জমা প্রদান সাপেক্ষে নিম্নোক্ত ফি প্রদান করা যাবে, যা অনলাইনে (বিকাশ, রকেট, ক্রেডিট কার্ড, ডেবিট কার্ড, অগ্রণী অ্যাপস ইত্যাদির মাধ্যমে) প্রদান করা যাবে। তাছাড়া সরাসরি অগ্রণী ব্যাংক লিঃ এর যে কোন শাখা হতে স্ব-শরীরে টাকা জমা দেয়ার ব্যবস্থা থাকবে। সঠিকভাবে ফরম পূরন সম্পন্ন করে আগামী ১৮-০২-২০২৪ইং তারিখ শিক্ষার্থীদের নিজ নিজ পোর্টাল হতে এডমিট কার্ড প্রিন্ট করা যাবে।

প্রয়োজনীয় তথ্যসমূহ:

ফি সমূহ

- ব্যবহারিক পরীক্ষা প্রতি ক্রেডিট ৫০/-টাকা
- তাত্ত্বিক পরীক্ষা প্রতি ক্রেডিট ২৫/-টাকা

ফরম পূরণের তারিখসমূহ

- হল না-দাবি ডিন কার্যালয়ে জমার তারিখ : ১৩-০২-২০২৪ইং
- ফরম পূরণের তারিখ: ১৩ই ও ১৫ই ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ইং এর মধ্যে
- আগামী ১৮-০২-২০২৪ইং তারিখে ছাত্র-ছাত্রীদের নিজ নিজ পোর্টাল হতে এডমিট কার্ড ডাউনলোড ও প্রিন্ট

12.02.24

(অধ্যাপক ড. অশোক কুমার ঘোষ)
ডিন
এগ্রিবিজনেস ম্যানেজমেন্ট অনুষদ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ

০১) চেয়ারম্যান, কৃষি পরিসংখ্যান/কৃষি অর্থনীতি/এগ্রিকালচারাল ফাইন্যান্স এন্ড ম্যানেজমেন্ট/এগ্রিকালচারাল ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, শেকৃবি, ঢাকা।
০২) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, শেকৃবি, ঢাকা। (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
০৩) পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শেকৃবি, ঢাকা। (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
০৪) পরিচালক, আইসিটি (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো) ।
০৫) পি.এস-টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শেকৃবি, ঢাকা ।
০৬) পি.এ. টু প্রো-ভিসি (প্রো-ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শেকৃবি, ঢাকা ।
০৭) জনসংযোগ কর্মকর্তা, শেকৃবি, ঢাকা। (বিজ্ঞপ্তি প্রচারের জন্য)।
০৮) অগ্রণী ব্যাংক লিমিটেড, শেকৃবি ক্যাম্পাস, ঢাকা।
০৯) নোটিশ বোর্ড (সকল)।
১০) অফিস কপি।