



ডীন কার্যালয়
পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ
শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭, বাংলাদেশ

স্মারক নং- শেকৃবি/ডীন/পিজিএস/...২০২৬

তারিখঃ ২৩/০৭/২০২৬

নোটিশ

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়ের PhD Programme এর July-December/2026 সেমিস্টারে নিম্নবর্ণিত শিক্ষার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে পিএইচডি ভর্তি কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিশেষ বিবেচনায় এবং উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে প্রার্থীকে তার নামের পাশে বর্ণিত বিভাগে ভর্তির জন্য চূড়ান্ত নির্বাচিত করা হলো।

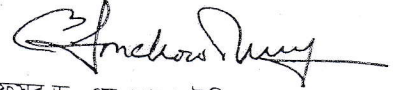
Sl. No.	Name	Discipline of MS	Selected Department	Remarks
1	Faysal Ahmed	Agronomy	Agricultural Extension and Information System	In-service applicant need to submit deputation order from the employer within one month of admission. Otherwise his/her admission will be cancelled.
2	Md. Rabiul Islam	Agril. Extension & Rural Dev.	Agronomy	
3	Rufaida Monowara	Plant Pathology	Plant Pathology	
4	Foyjunnaheer Eva	Entomology	Entomology	
5	Zuairah Swapnil	Entomology		
6	Fareha Tasnim Kulsum	Food Processing & Engineering	Agricultural Chgemistry	
7	Farzana Akter	Food Engineering		
8	Halima Akter	Soil Science	Soil Science	
9	Mohammad Atikur Rahman	Biology *	Genetics and Plant Breeding	
10	Zerin Tasnim	Agroforestry & Environmental Sc.		
11	Md. Mahfuj Ullah Patoary	Animal Nutrition	Animal Nutrition, Genetics and Breeding	

ভর্তির জন্য নির্বাচিত প্রার্থীকে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় চেয়ারম্যানের অফিসে যোগাযোগ করে নিম্নলিখিত শর্ত পূরণ সাপেক্ষে ভর্তি ফরম সংগ্রহপূর্বক ফরমে নির্দেশিত কার্যাদি সম্পাদন করতঃ ২৯/০৭/২০২৬ থেকে ৩০/০৭/২০২৬ তারিখের মধ্যে সংযুক্ত ভর্তি ফিস (Appendix-1= Fees for PhD Student) মোতাবেক প্রযোজ্য ফিস কাশ শাখায় প্রদান করে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশ দেয়া হল।

শর্তাবলীঃ

- (১) বৃত্তিপ্রাপ্ত প্রার্থীকে পিএইচডি প্রোগ্রামের স্কলারশীপ ও গবেষণা ব্যয় নির্বাহ করার জন্য তার নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে প্রত্যয়ন পত্র ডীন, পিজিএস কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে।
- (২) অবৃত্তিপ্রাপ্ত প্রার্থীকে তার পিএইচডি গবেষণার সমুদয় খরচ সংশ্লিষ্ট Advisory Committee'র সদস্যদের পরামর্শক্রমে নিজে বহন করবেন।
- (৩) গবেষণার সমুদয় খরচ বহন করবেন মর্মে আবেদনকারী একটি অঙ্গিকার নামা প্রদান করবেন।
- (৪) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কোন প্রকার গবেষণার ব্যয় বহন করবে না।
- (৫) প্রার্থীকে তার মূল অভিজ্ঞতার সনদপত্র ও Publications সমূহ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক যাচাই সাপেক্ষে ভর্তি করাতে হবে।
- (৬) নির্বাচিত কোন প্রার্থীর প্রদত্ত তথ্য ভুল প্রমানিত হলে ভর্তি বাতিল করা হবে।
- (৭) ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীকে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় চেয়ারম্যানের সাথে যোগাযোগপূর্বক উক্ত সেমিস্টারের ক্লাস কার্যক্রম আরম্ভ করতে হবে।
- (৮) নির্বাচিত প্রার্থীদেরকে Appendix-2 অনুসরণ করে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার জন্য বলা হলো।

উল্লিখিত শর্তাবলী পূরণ করতে ব্যর্থ হলে তাৎক্ষণিকভাবে ভর্তি বাতিল বলে গণ্য হবে।



(প্রফেসর ড. এম. সালাহউদ্দিন মাহমুদ চৌধুরী)

ডীন

পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

বিতরণঃ

- ১। বিভাগীয় চেয়ারম্যান,.....
- ২। পরিচালক, আইসিটি, শেকুবি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।..... শেকুবি, ঢাকা।
- ৩। রেজিস্ট্রার, শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১২০৭।

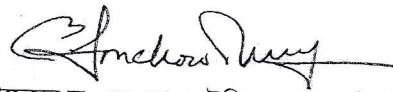
অনুলিপিঃ

- ১। প্রক্টর/হল প্রভোস্ট/.....
- ২। চীফ মেডিক্যাল অফিসার..... শেকুবি, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শেকুবি, ঢাকা।..... শেকুবি, ঢাকা।
- ৪। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ ও প্রকাশনা দপ্তর, শেকুবি, ঢাকা (প্রচারের নিমিত্তে)।
- ৫। একান্ত সচিব ভিসি সচিবালয় (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), শেকুবি, ঢাকা।
- ৬। উপ-পরিচালক (অডিট), অডিট সেল, শেকুবি, ঢাকা।
- ৭। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, একাডেমিক ও বৃত্তি শাখা, শেকুবি, ঢাকা।
- ৮। নোটিশ বোর্ড (সকল).....
- ৯। অফিস কপি।..... শেকুবি, ঢাকা।

Appendix-1

Fees for PhD student payable at the time of admission:

Sl. no.	Payable during admission	Amount (Tk)
01.	Admission fee	1000/-
02.	Tuition fee (each semester)	2000/-
03.	Library Card fee (one time)	150/-
04.	Medical fee	100/-
05.	Student's Welfare fee (one time)	100/-
06.	Library Caution Money (refundable)	300/-
07.	Laboratory Caution Money (refundable)	300/-
08.	Rover Scouts fee	50/-
09.	Extracurricular activities fee	300/-
10.	Software Management fee (once at the time of admission)	500/-
11.	Lab Development fee (once at the time of admission)	500/-
12.	Library Development fee (once at the time of admission)	500/-
13.	Game & Sports fee	300/-
14.	Electricity fee	100/-
15.	Registration fee	1000/-
16.	Postgraduate facilities fee (once at the time of admission)	15000/-
17.	Bench Fee	60000/-
18.	Enrollment fee @ Tk. 150/-per Credit (For regular student) (150×15)	2250/-
19.	Examination fee @ Tk. 150/- per Credit (Theory) (150×15)	2250/-
20.	Postgraduate ancillary fee (each semester)	500/-
Total payment for the students		87200/-



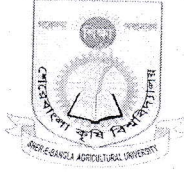
(প্রফেসর ড. এম. সালাহউদ্দিন মাহমুদ চৌধুরী)

ডীন

পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়

শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭



ডীন কার্যালয়
পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ
শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭, বাংলাদেশ

Appendix-2

পিএইচডি প্রোগ্রামে ভর্তির জন্য নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের করণীয় :

ক্রমিক	নির্বাচিত শিক্ষার্থী কর্তৃক নির্ধারিত ভর্তির কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের ঠিকানা
০১	নির্বাচিত প্রার্থীগন সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে ২৯/০৭/২০২৬ হতে ৩০/০৭/২০২৬ তারিখের মধ্যে ভর্তি ফরম সংগ্রহ করবে।	
০২	শিক্ষার্থী কর্তৃক ভর্তি ফরম পূরণ এবং ভর্তি ফরমে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর গ্রহন।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিস কক্ষ
০৩	ভর্তি ফরমে শেকুবি'র মেডিক্যাল সেন্টারে মেডিক্যাল সম্পন্নপূর্বক সংশ্লিষ্ট মেডিক্যাল কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহন।	শেকুবি'র মেডিক্যাল সেন্টার
০৪	শেকুবি প্রক্টর কর্তৃক হল নির্বাচনপূর্বক ভর্তি ফরমে প্রক্টর মহোদয়ের স্বাক্ষর গ্রহন।	প্রক্টর কার্যালয় (প্রশাসনিক ভবনের ৬ষ্ঠ তলা কক্ষ নং-৬১১), শেকুবি
০৫	প্রক্টর কর্তৃক নির্ধারিত হলে প্রয়োজনীয় ফি প্রদান করে ভর্তি ফরমে হল প্রভোস্ট এর স্বাক্ষর গ্রহন।	সংশ্লিষ্ট হলের অফিস কক্ষ
০৬	শেকুবি ক্যাশ শাখা হতে ভর্তি রিসিট সংগ্রহ করতে হবে।	অর্থ ও হিসাব শাখা (প্রশাসনিক ভবনের ৫ম তলা)
০৭	অগ্রণী ব্যাংক, শেকুবি শাখায় নির্ধারিত ভর্তি ফি (সংযুক্ত Appendix-1 মোতাবেক) জমাদান করতে হবে।	অগ্রণী ব্যাংক, শেকুবি শাখা
০৮	রেজিস্ট্রার কার্যালয়ের একাডেমিক শাখা হতে প্রয়োজনীয় রেজিস্ট্রেশন সম্পন্নকরণ।	রেজিস্ট্রার কার্যালয় (প্রশাসনিক ভবনের কক্ষ নং- ২২৪)
০৯	ভর্তি ফরমে রেজিস্ট্রারের স্বাক্ষর গ্রহন	রেজিস্ট্রার কার্যালয় (প্রশাসনিক ভবনের কক্ষ নং- ২০১)
১০	ব্যাংক কর্তৃক স্বাক্ষরিত রিসিট, পূরণকৃত ভর্তি ফরমের সাথে সংযুক্ত করে ডীন, পিজিএস কার্যালয়ে জমা দিতে হবে।	ডীন, পিজিএস কার্যালয় (প্রশাসনিক ভবনের কক্ষ নং- ২২৬), শেকুবি

- উপর্যুক্ত করণীয় কার্যসমূহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে শিক্ষার্থী নিজ দায়িত্বে সম্পন্ন করতে হবে।
- বর্ণিত কার্যাদি আগামী ২৯/০৭/২০২৬ হতে ৩০/০৭/২০২৬ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

(প্রফেসর ড. এম. সালাহউদ্দিন মাহমুদ চৌধুরী)

ডীন

পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা- ১২০৭

অনুলিপিঃ

- ১। বিভাগীয় চেয়ারম্যান (সকল)শেকুবি।
- ২। রেজিস্ট্রার, শেকুবি, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। প্রক্টর/হল প্রভোস্ট/.....শেকুবি, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শেকুবি, ঢাকা-১২০৭।
- ৫। পরিচালক, আইসিটি, শেকুবি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ দপ্তর, শেকুবি, ঢাকা (প্রচারের নিমিত্তে)।
- ৭। একান্ত সচিব ভিসি সচিবালয় (ভিসি মহোদয়কে সদয় অবগতির জন্য) শেকুবি, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি।



ডীন কার্যালয়
পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ
শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭, বাংলাদেশ

Appendix-2

পিএইচডি প্রোগ্রামে ভর্তির জন্য নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের করণীয় :

ক্রমিক	নির্বাচিত শিক্ষার্থী কর্তৃক নির্ধারিত ভর্তির কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের ঠিকানা
০১	নির্বাচিত প্রার্থীগন সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে ২৯/০৭/২০২৬ হতে ৩০/০৭/২০২৬ তারিখের মধ্যে ভর্তি ফরম সংগ্রহ করবে।	
০২	শিক্ষার্থী কর্তৃক ভর্তি ফরম পূরণ এবং ভর্তি ফরমে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় চেয়ারম্যানের স্বাক্ষর গ্রহন।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিস কক্ষ
০৩	ভর্তি ফরমে শেকুবি'র মেডিক্যাল সেন্টারে মেডিক্যাল সম্পন্নপূর্বক সংশ্লিষ্ট মেডিক্যাল কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহন।	শেকুবি'র মেডিক্যাল সেন্টার
০৪	শেকুবি প্রক্টর কর্তৃক হল নির্বাচনপূর্বক ভর্তি ফরমে প্রক্টর মহোদয়ের স্বাক্ষর গ্রহন।	প্রক্টর কার্যালয় (প্রশাসনিক ভবনের ৬ষ্ঠ তলা কক্ষ নং-৬১১), শেকুবি
০৫	প্রক্টর কর্তৃক নির্ধারিত হলে প্রয়োজনীয় ফি প্রদান করে ভর্তি ফরমে হল প্রভোস্ট এর স্বাক্ষর গ্রহন।	সংশ্লিষ্ট হলের অফিস কক্ষ
০৬	শেকুবি ক্যাশ শাখা হতে ভর্তি রিসিট সংগ্রহ করতে হবে।	অর্থ ও হিসাব শাখা (প্রশাসনিক ভবনের ৫ম তলা)
০৭	অগ্রণী ব্যাংক, শেকুবি শাখায় নির্ধারিত ভর্তি ফি (সংযুক্ত Appendix-1 মোতাবেক) জমাদান করতে হবে।	অগ্রণী ব্যাংক, শেকুবি শাখা
০৮	রেজিস্ট্রার কার্যালয়ের একাডেমিক শাখা হতে প্রয়োজনীয় রেজিস্ট্রেশন সম্পন্নকরণ।	রেজিস্ট্রার কার্যালয় (প্রশাসনিক ভবনের কক্ষ নং- ২২৪)
০৯	ভর্তি ফরমে রেজিস্ট্রারের স্বাক্ষর গ্রহন	রেজিস্ট্রার কার্যালয় (প্রশাসনিক ভবনের কক্ষ নং- ২০১)
১০	ব্যাংক কর্তৃক স্বাক্ষরিত রিসিট, পূরণকৃত ভর্তি ফরমের সাথে সংযুক্ত করে ডীন, পিজিএস কার্যালয়ে জমা দিতে হবে।	ডীন, পিজিএস কার্যালয় (প্রশাসনিক ভবনের কক্ষ নং- ২২৬), শেকুবি

- উপর্যুক্ত করণীয় কার্যসমূহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে শিক্ষার্থী নিজ দায়িত্বে সম্পন্ন করতে হবে।
- বর্ণিত কার্যাদি আগামী ২৯/০৭/২০২৬ হতে ৩০/০৭/২০২৬ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।

(প্রফেসর ড. এম. সালাহউদ্দিন মাহমুদ চৌধুরী)

ডীন

পোস্ট গ্রাজুয়েট স্টাডিজ

শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা- ১২০৭

অনুলিপিঃ

- ১। বিভাগীয় চেয়ারম্যান (সকল)
- ২। রেজিস্ট্রার, শেকুবি, ঢাকা-১২০৭।
- ৩। প্রক্টর/হল প্রভোস্ট/.....
- ৪। পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), শেকুবি, ঢাকা-১২০৭।
- ৫। পরিচালক, আইসিটি, শেকুবি, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ দপ্তর, শেকুবি, ঢাকা (প্রচারের নিমিত্তে)।
- ৭। একান্ত সচিব ভিসি সচিবালয় (ভিসি মহোদয়কে সদয় অবগতির জন্য) শেকুবি, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি।